



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №1
Ташова Т.Н.
«05» сентября 2023г.
Приказ № 28

План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Северо-Енисейский детский сад №1»

на 2023-2024 уч. г.

Содержание

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства начать работу по освоению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, как основного инструмента единого образовательного пространства дошкольного образования, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учётом социального заказа родителей

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- ✓ улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ ввести в работу с воспитанниками новые духовно-нравственные мероприятия
- ✓ обновить материально-техническую базу помещений для освоения начал технического творчества детей дошкольного возраста, обеспечивающую сетевое взаимодействие МБДОУ с организацией дополнительного образования
- ✓ повысить профессиональную компетентность педагогических работников
- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности, обеспечению физической и психической безопасности;
- ✓ обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
<i>Организация сетевого взаимодействия с учреждениями района по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	октябрь	Гейман О.В./старший воспитатель
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО</i>	в течении года	Н.В.Петелина /музработник Гейман О.В. воспитатели

<i>Организация выездных воспитательных мероприятий</i>	в течении года	Гейман О.В. воспитатели
<i>Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП</i>	май-июль	Воспитатели, О.А.Шаркова/ педагог – психолог, Гейман О.В.
<i>Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно – духовного и патриотического воспитания</i>	в течении года	Гейман О.В. воспитатели
Образовательная работа		
<i>Разработка плана совместной работы МБДОУ и МБОУ СОШ №2» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФГОС НОО и ФОП НОО</i>	сентябрь	Гейман О.В. Иконникова Н.В. Хрунина Н.Л.
<i>Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения</i>	октябрь	Гейман О.В.
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	октябрь-декабрь	воспитатели
<i>Формирование общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</i>	октябрь-декабрь	воспитатели
<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	ноябрь	воспитатели
<i>Обновление содержания ОП МБДОУ</i>	май - август	Гейман О.В. воспитатели

1.1.2. Праздники

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Сентябрь			
1.	День Знаний	1 сентября	ИФК
2.	Международный день чистого воздуха и чистого неба <i>День Бородинского сражения</i>	7 сентября 7 сентября:	О.В.Гейман, воспитатели старших дошкольных групп
3.	ПДД «Уроки Безопасности»	5-23 сентября	Лопаткина Н.А
4.	Спортивное мероприятие в спорткомплексе «Нерика»/ГТО	15 сентября	Гейман О.В.
5.	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	17 сентября	Воспитатели

6.	Международный день мира -	21 сентября	Воспитатели
7.	Витамины для здоровья	30 сентября	О.В.Гейман, воспитатели дошкольных групп
Октябрь			
1.	Международный день улыбки	1 октября	воспитатели
2.	«День пожилого человека» - рисунки своих дедушек и бабушек	1 октября	Воспитатели
3.	«День защиты животных» - Выставка рисунков	4 октября	
4.	День отца в России	16 октября	Воспитатели
5.	Покровская ярмарка <i>Покров Пресвятой Богородицы</i>	14	Гейман О.В.
6.	Праздник «Золотая осень»		Воспитатели Методисты клубной системы/родители
7.	Всемирный день хлеба	16 октября	Воспитатели
8.	Спортивный праздник «Моя спортивная семья»		ИФК
Ноябрь			
1.	<i>День Народного единства</i>	4 ноября	воспитатели
2.	Всемирный день ребенка	20 ноября	Петелина Надежда Викторовна / Муз. руководитель
3.	Синичкин день	12 ноября	Воспитатели
4.	Всемирный день приветствий		Воспитатели
5.	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации	10 ноября:	Воспитатели
6.	Неделя музыки		Петелина Надежда Викторовна Муз. руководитель
7.	«День Матери»	28-29 ноября	Воспитатели
8.	<i>День Государственного герба Российской Федерации</i>	30 ноября:	Воспитатели
Декабрь			
1.	Виртуальная экскурсия в библиотеку «Книжкин дом» Операция «Живи книга»		Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
2.	Международный день инвалидов «Учимся жить вместе»	3 декабря	Гейман О.В./старший воспитатель
3.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря:	Воспитатели
4.	День Героев Отечества	9 декабря:	Воспитатели
5.	день Конституции РФ Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	Воспитатели
6.	Международный день солидарности	20 декабря	Воспитатели

	людей		
7.	Новогодние праздники	24-30	Воспитатели, Петелина Надежда Викторовна Музыкальный руководитель
Январь			
1	<i>Рождественская неделя</i>	11-17	Малышева Л.Н., Е.С. Козлова Е.С.
2	Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества»	23	
3	<i>Крещение</i>		Малышева Л.Н., Е.С. Козлова Е.С.
Февраль			
1	Спортивные соревнования. «Кому в армии служить»		Инструктор по ФИЗО Воспитатели
2	Выставка семейных и групповых газет: «Мой папа самый...»	15-25	Воспитатели
3	Всемирный день родного языка	20 февраля	Воспитатели
4	<i>Празднование «Широкой Масленицы»</i>		Гейман О.В., Л.Н.Малышева
5	Виртуальная экскурсия в музей		Гейман О.В воспитатели старших групп
6	Единый день профессиональной ориентации «Выбираю рабочую профессию»		Воспитатели
Март			
1	День бабушек	1 марта	Воспитатели Петелина Н. В.Муз. руководитель
2	Празднование 8 марта		Воспитатели Петелина Н. В.Муз. руководитель
3	«Сороки» или Жаворонки	22 марта	Воспитатели
4	Международный день театра	27 марта	Петелина Н. В.Муз. руководитель
Апрель			
1	Праздник -перевертыш	1 апреля	Муз. руководитель
2	Международный день детской книги	2 апреля	Воспитатели
3	Всемирный день здоровья Спортивный праздник	7 апреля	Инструктор по физич.культуре
4	День авиации и космонавтики	12 апреля	Воспитатели
5	День Земли	22 апреля	Воспитатели
6	Международный день танца	29 апреля	Н. В. Петелина Муз. руководитель
Май			
1	День Солнца	3 мая	Воспитатели
2	День Победы Патриотический досуг «День победы» Экскурсии на памятник. Чтение стихов о ВОВ	9 мая	Воспитатели

3	Международный день семьи (Папа, мама, Я)	15 мая	ИФК Н. В.Петелина Муз. руководитель
4	Международный день музеев 18 мая Посещение музея	17 мая	Воспитатели
5	День славянской письменности и культуры	24 мая:	Воспитатели
6	Общероссийский день библиотек	27 мая	Экскурсия в библиотеку
Июнь			
1	День независимости России	12июня	Воспитатели
1	День Флага	22 августа	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Конкурсы /смотри/ выставки		
Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	Домбраускас М.А.
<i>Участие в муниципальных конкурсах</i>	в течение года	Гейман О.В./старший воспитатель воспитатели,
Конкурс поделок из природного материала	октябрь- ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель воспитатели,
Вернисаж МАМОЧКА МИЛАЯ, МАМА МОЯ	ноябрь	воспитатели
Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	ноябрь	воспитатели
Смотр ПРС предметно-развивающей среды-центры развития в группах, мини- музеи в группах	октябрь - ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели,
Конкурс «Шашки»	ноябрь	Лопаткина Н.А.
Творческая выставка ЛЕГО – моделей <i>Муниципальный конкурс</i>		Гейман О.В./старший воспитатель, Ли-Пу А.А., руководитель кружка ЛЕГО
Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима»	ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Смотр-Конкурс зимних построек. «Зимний дворик» <i>Муниципальный конкурс</i>	декабрь- январь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы на лучшую новогоднюю игрушку <i>Муниципальный конкурс</i>	декабрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Вернисаж «Русская духовная культура в детском творчестве» «Свет Рождественской звезды» Рождественский ангел, ропись пасхальных яиц	январь, апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского рисунка «Защитник Отечества»	февраль	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Акция « Огород на окошке»	апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Коллаж «Космос. Вселенная»	апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели

Конкурс по оформлению прогулочных участков	апрель-май	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль творческих проектов ЛЕГОМИР	май	Гейман О.В./старший воспитатель, Ли-Пу А.А. руководитель кружка ЛЕГО
Выставка рисунков ко дню Победы «С Днем Победы!»	май	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	июнь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Участие в конкурсе «Лучший двор» <i>Муниципальный конкурс</i>	июль - август	Ташова Т.Н. /заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель Ахтамова И.П./завхоз

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Совместные семейные конкурсы, встречи и праздники

Тема	Цель	Форма	Сроки	Ответственные
Конкурс совместного творчества детей и родителей: «Сказки леса». Изготовление поделок из природного материала совместно с родителями. Выставки творческих работ	Способствовать самореализации ребёнка, Умению выражать своё восприятие окружающего мира через различные виды художественного искусства, улучшению отношений взрослого и ребёнка, развитие гендерной принадлежности ребёнка, воспитание уважения к родной семье, любви к родному краю.	выставки творческих работ	октябрь - ноябрь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели
пополнение в мини-музеях в группах «Наше семейное ...»;	Способствовать созданию единого воспитательно-образовательного пространства ДОУ и семьи, сплочению детско-родительского коллектива группы. Воспитание гражданственности, чувства любви к семье.		ноябрь январь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Конкурс совместного творчества детей и родителей: «мастерская Деда Мороза».	Взаимопроникновение интересов, развитие креативности ребенка.	Выставки творческих работ	декабрь-январь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Открытые мероприятия по просмотру освоения детьми программного материала образовательных областей.	Привлечение родителей к совместному с ДОУ воспитанию и образованию детей. Оказание методической помощи родителям по освоению детьми программного материала.	Родительская гостиная Дни открытых дверей.	декабрь, май	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели
Совместная подготовка и проведение	Способствовать развитию партнёрского взаимодействия взрослого с	Концерт, Праздники	октябрь, декабрь, февраль,	Воспитатели, Муз. руководитель.

праздников, досугов: День пожилых людей, День матери Новый год, День защитников Отечества, 8 Марта, Международный день семьи, Пушкинские чтения, фольклорно-календарные праздники.	детьми.		март	
Праздник 23 февраля	Воспитывать патриотизм и основы гражданственности. Уважение к старшему поколению. Формирование гендерной принадлежности ребёнка. (я как папа)	Фотовыставка Праздничные мероприятия.	февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Мероприятия к празднованию дня Восьмого марта.	Воспитание уважения и любви к близким, чувства нежности к мамам, бабушкам, формирование гендерной идентичности детей (я как мама)	Выставка детских рисунков. Работ родителей. Концерт.	март	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Участие в районных мероприятиях «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сплочение семьи путем совместной деятельности, налаживание контактов с семьями воспитанников ДОУ	Соревнование в ДОУ и в районе	по плану РУО	Воспитатели групп
Защита детско-родительских проектов «Я помню, я горжусь» /к –летию Победы ВОВ	Воспитание патриотизма, уважения к старшему поколению, нравственности, основ гражданственности. Установление контакта, общения между семьями.	Родительская гостиная.	апрель - май	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели.

1.2.1. Общие мероприятия

Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	Воспитатели
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели групп Гейман О.В./старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь-октябрь	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ
Анкетирование в рамках МКДОУ «Удовлетворенность родителей работой детского сада» Анкетирование в рамках «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	октябрь май	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Работа с семьями группы риска	в течение года	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели

Проведение общего родительского собрания ДОУ	октябрь апрель	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель
<i>Работа консультативного клуба «Подсолнушек»</i>	апрель-май	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатель Козлова Е.С.
Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедельно	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Воспитатели Специалисты
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, массовых совместных мероприятиях по воспитанию патриотизма	октябрь- май	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Совместные занятия для детей и родителей	по запросам родителей	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Веселые старты» «День здоровья»	февраль май	Инструктор Воспитатели
Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель./	в течение года	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Консультации для родителей (по запросу)	в течение года	Специалисты
Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школ	март	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Консультации медицинских работников после проведенного медосмотра, направление к узким специалистам.	март	Губанова О.А. медсестра Медработники Педиатр

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024г с учетом ФОП ДО	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
январь	По текущим вопросам	Ташова Т.Н.

		Гейман О.В.
май	Итоги работы детского сада в 2023-2024г, организация работы в летний оздоровительный период	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
II. Групповые родительские собрания		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и	воспитатель младшей и

	почему так важно ее развивать»	средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

1.	Составление годовой документации. Составление графиков работы групп: расписание занятий и режимов дня.	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель
2.	Организация кружковой работы Дополнительное образование/ДЮЦ «Удивительный мир природы» Естественно-научная грамотность «Театр Добра» Кружок технической направленности ЛЕГО ДОУ «Шашки-шахматы» «Финансовая грамотность»	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель, воспитатели
3.	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	сентябрь-ноябрь	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ О.В.Гейман/старший воспитатель
4.	методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). мероприятия, чтобы продолжать знакомить детей с гербом, флагом и гимном России	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
5.	Обновление наглядной информации	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
6.	Пополнение видео и аудиотеки	в течение года	муз.руководитель
7.	Проведение еженедельных метод. пятиминуток	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
8.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-	в течении года	О.В.Гейман/старший воспитатель

	патриотическому воспитанию		
9.	Оформление информационных стендов.	регулярно	О.В.Гейман/старший воспитатель
10	Ознакомление педагогов с <i>новым порядком аттестации</i> , оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.		О.В.Гейман/старший воспитатель
11	Участие в работе методических объединений, в вебинарах, семинарах, конференциях, выставках.	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
12	Пополнение папки опыта работы педагогов по вопросам развития дошкольников	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
13	Осуществление контроля за деятельностью педагогов и детей	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
14	Психолого – педагогический консилиум - Организационное заседание ППк. - Плановое заседание ППк (1). - Плановое заседание ППк (2). - Заключительное заседание ППк.	сентябрь декабрь март май	Педагог – психолог Шаркова О.А. заведующая, ст. воспитатель, учитель - логопед, медсестра.
15	Планирование и проведение индивидуальных консультаций	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
16	Организация «Дней открытых дверей».	февраль	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ О.В.Гейман/старший воспитатель
17	Организация работы МО по реализации педагогического процесса в рамках обновления и решением августовской конференции	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель
1	Мониторинг развития ребенка <i>Составление диагностических карт по ФОП</i>	сентябрь; апрель - май	Воспитатели, Ст. воспитат.
1	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства через разработку индивидуального образовательного маршрута	апрель - май	О.В.Гейман/старший воспитатель
1	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	май	О.В.Гейман/старший воспитатель
1	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	сентябрь; апрель-май	О.В.Гейман/старший воспитатель Воспитатели
2	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	О.В.Гейман/старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	ежемесячно	Гейман О.В.
<i>Требования к развивающей ПРСс учетом ФОП и ФГОС ДО</i> <i>Примерные формы и содержание методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры и комплекции учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО</i>	август-сентябрь	Гейман О.В.
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО</i>	октябрь	Гейман О.В.
<i>« Проведение процедуры аттестации»</i> <i>« Применение традиционных форм сотрудничества для включения родителей в педагогический процесс по патриотическому и идеологическому воспитанию дошкольников»</i> <i>«Как знакомить дошкольников с госсимволами» практикум</i> <i>«Педагогические технологии»</i> <i>«Педагогический такт в работе воспитателя»</i>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Гейман О.В.
<i>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</i>	май	Гейман О.В.
<i>1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам:</i> <i>-адаптации детей к детскому саду;</i> <i>-по результатам диагностики интеллектуального, психического развития и эмоциональной сферы;</i> <i>-по вопросам обучения, воспитания, развития детей;</i> <i>-по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.</i> <i>2.Индивидуальное консультирование педагогов.</i> <i>3. «Готов ли мой ребенок к школе» (знакомство родителей с итогами диагностики детей).</i> <i>1.Сообщения для родителей на актуальные темы:</i> <i>-«Адаптация ребенка к детскому саду»</i> <i>-«Психологическая готовность к школе»</i> <i>-«Критерии готовности детей к обучению в школе»</i> <i>-«Поощрение и наказание»</i> <i>-«Возрастные особенности ребенка»</i> <i>- «Кризисы развития детей»</i> <i>-«Детские капризы и упрямство»</i> <i>-«Эмоциональное благополучие ребенка»</i> <i>-«Мальчики и девочки-два разных мира»</i> <i>-«Воспитание самостоятельности»</i>	в течение года по запросам в течение года апрель май сентябрь ноябрь апрель	Педагог – психолог Шаркова О.А.
<i>- «Без лекарств и докторов»</i> <i>- «Точечный массаж при ОРЗ»</i> <i>- «Я прививки не боюсь»</i> <i>-Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках</i> <i>- «Как уберечься от простуды»</i> <i>- «Основы правильного питания»</i> <i>- «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского</i>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	<i>медсестра</i> Губанова О.А.

<p>травматизма) - Здоровье малыша в наших руках - Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. - «Как организовать летний отдых детей»</p>	<p>май июнь</p>	
<p>-«И тогда он будет говорить хорошо...» -Как самим придумывать пальчиковые игры. -Что могут сделать родители, чтобы обеспечить речевую готовность ребёнка к школе? -Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка -Раннее развитие речи детей -Развитие связной речи дошкольников -Составление домашней библиотеки.</p>	<p>согласно плана</p>	<p>Учитель – логопед Исмагилова А.Н.</p>

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	Гейман О.В.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП МБДОУ	октябрь	Гейман О.В.
Индивидуализация РППС в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	ноябрь	Гейман О.В.
Фестиваль педагогических практик		
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО о ФОП НОО	март	Гейман О.В. Хрунина Н.Л. Иконникова Н.В.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Ташова Т.Н./заведующий О.В.Гейман/старший воспитатель
Педагогические технологии	ноябрь	
составление диагностические карт по ФОП/ затруднения, пути решения	апрель	

<i>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»</i>	май	Ташова Т.Н./заведующий О.В.Гейман/старший воспитатель

2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	К. делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Фоминых М.Н. руководитель центра дополнительного образования
Программа производственного контроля	сентябрь	Ахтамова И.П., заместитель заведующего по АХЧ

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О. педагогов	категория	приказ	Дата аттестации
1.	Жиленко Светлана Николаевна	высшая	приказ от 22.05.2019г № 226-11-05	22.05.2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Гейман О.В.
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного опроса	октябрь	Ташова Т.Н. заведующий

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
	воспитатель		

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Ташова Т.Н. Губанова О.А.
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none">• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению	декабрь	Ташова Т.Н.

условий и охраны труда на предстоящий календарный год		
Организовать СОУТ	январь	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Ташова Т.Н. контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ташова Т.Н. специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности	фронтально	посещение групп	сентябрь декабрь март июнь август	Ташова Т.Н. Гейман О.В. Ахтамова И.П.

Состояние материально-технической базы помещений для развития начал технического образования детей	фронтально	посещение групп	сентябрь	Ташова Т.Н. Гейман О.В. Ахтамова И.П.
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников	фронтально	посещение групп	сентябрь	Гейман О.В.
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	Гейман О.В.
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Губанова О.А. Гейман О.В.
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Гейман О.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	Губанова О.А.
контроль мероприятий по ознакомлению детей с гербом, флагом и гимном России, методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).	оперативный	посещение мероприятий		Гейман О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	оперативный	анализ документации	ежемесячно	Гейман О.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ		Гейман О.В. Губанова О.А.
Финансовая грамотность		открытый просмотр		Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Гейман О.В.

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп. наблюдение	ежемесячно	Гейман О.В. Губанова О.А.
Организация предметно-пространственной среды/центры	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	Гейман О.В.
Организация ООД по познавательному развитию в старших дошкольных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	Гейман О.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Ташова Т.Н. Гейман О.В.

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-пространственной среды	август	Гейман О.В.
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС И ФОП ДО	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболевания органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	Губанова О.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, март	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Ташова Т.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ташова Т.Н.

2.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и УМК на соответствие санитарным нормам, ФГОС и ФОП ДО	в течение года	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп
Изучение интересов , склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп
Организация центров активности	октябрь, апрель	Гейман О.В., воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Ташова Т.Н. заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Ташова Т.Н. заведующий, О.В.Гейман старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	О.В.Гейман старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	О.А.Губанова медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ташова Т.Н. заведующий, О.В.Гейман

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: ○ определить ответственных исполнителей;	сентябрь– октябрь	О.В.Гейман

<ul style="list-style-type: none"> ○ провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; ○ подготовить отчет 		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Ташова Т.Н.заведующий, Ахтамова И.П,заместитель по АХЧ, Гейман О.В.старший воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	Ташова Т.Н. заведующий,
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Ташова Т.Н. заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Ташова Т.Н. заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Ташова Т.Н. заведующий,
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	О.В.Гейман рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Ташова Т.Н. заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 2.2/2.4.3590-20	сентябрь	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	О.В.Гейман старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	Ташова Т.Н. заведующий Ахтамова И.П.заместитель заведующего по

		АХЧ
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	Контрактный управляющий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	октябрь, август	Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июль–август	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Ахтамова Л.П. заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Ташова Т.Н. заведующий рабочая группа,
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Ташова Т.Н. заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения;	сентябрь– октябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ахтамова И.П. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ахтамова И.П. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Ахтамова И.П.-завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание 	декабрь	

инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Ташова Т.Н. заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Ташова Т.Н. заведующий контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада	апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Ташова Т.Н. заведующий, Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; 	октябрь	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Ташова Т.Н. заведующий специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

<p>Проверить:</p> <p>огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</p> <p>устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <p>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</p>	<p>в соответствии с технической документацией устройств</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</p>	<p>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</p>	<p>еженедельно по пятницам</p>	<p>Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</p>	<p>ежемесячно по 25-м числам</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</p>	<p>в зимний период</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</p>		
<p>Проверить оборудование на дверях, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>	<p>Ташова Т.Н. заведующий, специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>		
<p>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</p>	<p>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами</p>
<p>Проведение повторных противопожарных инструктажей</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>ответственные за проведение инструктажей</p>

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Ташова Т.Н. заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	сентябрь, январь	Ахтамова И.П. Контрактный управляющий, бухгалтер,
обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Ахтамова И.П.
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
Следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	О.А.Губанова Медсестра
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Губанова О.А. медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	
Профилактические мероприятия из-за коронавируса		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	Губанова О.А.
Измерять температуру воспитанникам, посетителям и	ежедневно, при	Губанова О.А.

работниками	входе в здание	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиком для обработки рук	ежедневно	Технический персонал, Ахтамова И.П./
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения -текущей уборки -генеральной уборки	ежедневно еженедельно	Ахтамова И.П.
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	Рабочий по обслуживанию зданий. Ахтамова И.П.

Годовой план утвержден Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.